

薪酬委員會評估總表		評估結果
A. 對公司營運之參與程度		
1	委員平均實際出席薪酬委員會情形（不含委託出席）70%以上	5.0
2	委員於會議前瞭解議案內容及積極參與議案之討論	5.0
3	所有委員都在薪酬委員會上做出有效的貢獻	4.7
4	薪酬委員會定期召開會議	5.0
B. 薪酬委員會職責認知		
5	薪酬委員會確實評估、監督公司存在或潛在之各種風險	5.0
6	薪酬委員會的各項職權範圍明確且恰當	5.0
7	薪酬委員會能適時且專業客觀的提出建議提交董事會討論，以供董事會決策參考	5.0
8	薪酬委員會訂定董事及經理人績效評估與薪資報酬之政策、制度、標準與結構	5.0
C. 提升薪酬委員會決策品質		
9	提供予薪酬委員會的資訊及時、具有一定格式及品質，使薪酬委員會能夠履行其職責	4.7
10	薪酬委員會討論的時間充分	5.0
11	提交到薪酬委員會決議的討論議案適當	5.0
12	相關議案若遇有委員利益迴避者，委員自行迴避或主席確實要求該委員予以迴避，並作成會議記錄	5.0
13	薪酬委員會之會議紀錄適當地記錄討論內容，以及適當的記錄個人或集體的保留意見或關切	5.0
14	薪酬委員會會議決議，有適當的執行後續追蹤	4.3
15	薪酬委員會有定期且有效率的執行績效評估	5.0
D. 薪酬委員會組成及成員選任		

16	薪酬委員會的成員組成適當並已具備決策過程所需專業	5.0
17	薪酬委員會成員於任職期間確實維持其獨立性	5.0
18	薪酬委員會成員之選任案依公司實際需求，充分考量成員之各項技能、知識和經歷範疇	4.7
E. 內部控制		
19	薪資報酬委員會已將對管理階層的風險評估融入公司的決策過程	4.3
20	薪酬委員會重視各項法令及實務守則之遵循	5.0
21	薪資報酬委員會成員對於執行職務時所獲取的公司內部相關資訊，能遵守保密義務	5.0
總平均		4.8